

## **AVIS PUBLIC**

La Municipalité de Rivière au Tonnerre est à la recherche d'un :

---

### **CHARGÉ DE PROJET-MADA**

**CONCOURS NO : 39-03-25**

Poste temporaire de nature contractuelle

---

#### **RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire de ce poste aura pour mandat la réalisation du processus de consultation, de recherche et de rédaction du plan d'action du projet MADA en collaboration avec le comité de pilotage de la Municipalité de Rivière-au-Tonnerre.

#### **Fonctions et responsabilités**

Entre autres, et de façon non limitative, le ou la titulaire de ce poste doit :

- Recenser les initiatives, les actions et les potentiels du milieu et de la région ;
- Réaliser le diagnostic du milieu en établissant les besoins des aînés ;
- Effectuer le processus de consultation par des sondages et constituer des groupes de discussion en vue de collecter l'information ;
- Réaliser l'élaboration de la Politique des aînés et la rédaction du plan d'action MADA
- Collaborer avec le comité de pilotage MADA durant tout le processus et travailler en partenariat avec les acteurs locaux et régionaux;
- Effectuer la production, la révision et la mise à jour de documents d'information servant à l'élaboration du plan d'action MADA ;
- Rédiger les comptes rendus et la correspondance qui découlent des réunions, rencontres ou comités; faire le suivi des décisions prises en réunion et, dans certains cas, y donner suite selon les directives reçues; assurer la distribution des documents (copies, extraits, correspondances) aux personnes concernées.
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Posséder de fortes habiletés en organisation, mobilisation et concertation;
- Posséder d'excellentes habiletés pour la communication orale et écrite en français et d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles.
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe, bonne habileté en gestion de projet, gestion des médias sociaux et autres ;
- Maîtriser de la Suite Microsoft Office.
- La connaissance du milieu municipal et des processus consultatifs est un atout ;

## **CONDITION D'EMPLOI**

---

### **Conditions de travail**

- Poste temporaire de nature contractuelle pour la réalisation du projet MADA;
- Horaire variable, en tenant compte des besoins de l'emploi,
- Contrat de 12 000\$
- Être disponible pour une entrée en fonction en mai 2025.

## **ADRESSE OÙ POSTULER**

---

**Nous recevons les candidatures jusqu'au 24 avril 2025**

### **DIRECTION GÉNÉRALE**

#### **Municipalité de Rivière-au-Tonnerre**

473, Jacques-Cartier, Rivière-au-Tonnerre (Québec), G0G 2L0

Courriel : [dg@riviere-au-tonnerre.ca](mailto:dg@riviere-au-tonnerre.ca)

Télécopieur : 418-465-2956

La Municipalité de Rivière-au-Tonnerre souscrit à l'égalité à l'emploi.  
Nous remercions tous les postulants; toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.